

INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO.

Affidamento diretto urgente ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i. del **servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e dell'attività di consulenza e supporto in materia di Privacy.**

GARA N. 2023-152-BAS

ID SINTEL: 171396025

Questa Azienda ha la necessità di affidare il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali, di cui agli artt. 37, 38, 39 del Regolamento UE 2016/679 e l'attività di consulenza e supporto in materia di privacy all'ufficio aziendale

L'importo complessivo presunto del servizio biennale è pari a € **41.200,00** oltre ad IVA e Cassa previdenziale professionale, ove dovuta.

Il servizio sarà disciplinato secondo quanto previsto nell'allegato 1 "Specifiche del servizio".

La durata del servizio è di anni 2 dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo di ulteriori 24 mesi.

Trattasi di servizio di importo inferiore ad € 139.999,00= e pertanto si applica l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dal D.l. 75/2020 convertito il L. 120/2020e s.m.i., che prevede l'affidamento diretto al di sotto di questa soglia.

Requisiti richiesti per la partecipazione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di idoneità professionale a norma dell'art. 83 del Codice, comprovati dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);
- 2) ai sensi dell'art. 83 del Codice i soggetti partecipanti dovranno aver svolto, nell'ultimo triennio servizi nei settori di attività oggetto del presente avviso (ovvero almeno due incarichi di DPO presso aziende sanitarie pubbliche) con indicazione dell'oggetto e delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria **proposta tecnica ed economica**, entro le ore 10:00 del giorno 17.07.2023, mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso di indagine di mercato, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro le ore 9:00 del giorno 07.07.2023**

Entro il termine di presentazione delle offerte, gli interessati dovranno presentare il proprio progetto di gestione del servizio, completo della descrizione della qualifica del DPO; delle competenze specifiche; dei contratti in essere con Aziende Sanitarie pubbliche (oltre a quelli di minima).

Nello specifico:

- a) Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nelle specifiche tecniche del servizio;
- b) Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste;
- c) Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto eccedenti quelle richieste a titolo di requisiti tecnico-professionali di ammissione;

d) preventivo economico per il servizio.

Con l'invio della propria candidatura i partecipanti (professionisti od Operatori Economici e loro candidati a ricoprire la funzione di RPD) attestano l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016. L'insussistenza delle cause di esclusione predette verrà verificata in capo al solo aggiudicatario, a pena di revoca dell'aggiudicazione medesima.

L'Operatore Economico dovrà dare eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Trattasi di procedura regolamentata dall'art. 1 comma 2 lett. a) del d.l. 76/2020 e pertanto l'Azienda si riserva di invitare a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A l'Operatore economico iscritto a tale piattaforma e qualificata verso la scrivente Azienda che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

A tal fine, saranno valutati i seguenti aspetti:

| Criteri di valutazione | |
|------------------------|---|
| a) | <p>Organizzazione e modalità di erogazione del servizio di DPO/RPD.</p> <p>Saranno apprezzate le caratteristiche metodologiche dell'offerta come desumibili dal progetto globale dei servizi offerti e dall'illustrazione delle prestazioni oggetto del servizio in grado di soddisfare al meglio le necessità di questa Azienda ULSS 7 Pedemontana: tempistiche, modalità, mezzi e personale adeguati per assolvere ai compiti previsti. Sarà maggiormente valorizzato il servizio DPO che preveda una propria organizzazione ed un proprio Team, con designazione, nel caso di persona giuridica, della persona fisica designata come DPO/RDP la quale deve possedere tutti i requisiti richiesti per assolvere ai compiti previsti nella presente indagine desumibili dal curriculum vitae (in formato europeo datato e firmato) e, preferibilmente, laurea in giurisprudenza, o equipollenti.</p> <p>Sarà, inoltre, valutata la flessibilità offerta del concorrente in caso di urgenze e criticità.</p> |
| b) | <p>Descrizione delle risorse umane, con CV di tutte le figure professionali richieste, evidenziando le eventuali competenze nelle discipline oggetto di gara.</p> <p>Possesso di competenze specifiche in materia di privacy, applicabili all'organizzazione ed al funzionamento delle Aziende Sanitarie pubbliche. Sarà apprezzata, in particolare, in ordine decrescente d'importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'acquisizione di conoscenze e l'attitudine a valutare i procedimenti amministrativi in relazione al flusso dei dati nell'ambito delle attività tipiche delle organizzazioni e del funzionamento delle Aziende Sanitarie, che concorrono, all'interno della programmazione sanitaria nazionale e regionale al raggiungimento degli obiettivi di integrazione tra le attività di assistenza; - possesso di idonea formazione in tema di protezione dei dati personali attraverso la partecipazione a percorsi formativi (master/corsi di specializzazione in materia di protezione dei dati personali), ovvero pregresse esperienze professionali in ambito privacy nel settore della sanità pubblica. |
| c) | <p>Esperienze professionali e di collaborazione nelle quali si dia evidenza delle capacità di gestione delle criticità in caso di reclami, verifiche, ispezioni, notifiche di data breach o consultazione preventiva quale DPO/RPD nella materia oggetto della procedura in Aziende Sanitarie, desumibili dal curriculum vitae (in formato europeo datato e firmato).</p> |
| d) | Economicità della proposta |

Specifiche del servizio

Art. 1) Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali, di cui agli artt. 37, 38, 39 del Regolamento UE 2016/679 e l'attività di consulenza e supporto in materia di Privacy.

I professionisti singoli, strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche dovranno, pertanto, essere in possesso delle seguenti competenze:

- 1) conoscenza specialistica della normativa (GDPR, D.lgs. 196/2003 e s.m.i., normativa internazionale in materia, diritto delle nuove tecnologie e delle procedure amministrative che caratterizzano il settore) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, desumibili dal curriculum del candidato a rivestire le funzioni di RPD, con particolare attenzione alle normative e prassi presso le aziende sanitarie pubbliche;
- 2) esperienza professionale nell'ambito del trattamento dei dati personali e, in particolare, presso le aziende sanitarie;
- 3) familiarità con le tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) e le misure di sicurezza dei dati, in particolare in ambito sanitario.

Art. 2) Contenuti e attività

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti attività:

- Informazione, consulenza e indirizzo del Titolare del trattamento, dei referenti aziendali del trattamento nonché dei dipendenti che eseguono il trattamento in merito ai vincoli derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali nonché dalle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali. Per tale adempimento si potranno tenere apposite riunioni con cadenza trimestrale, sia da remoto sia in loco. Nei casi di particolari esigenze/urgenze aziendali per cui risulti necessaria la presenza del RPD, potranno essere organizzate riunioni straordinarie;
- informazione, consulenza, indirizzo nei confronti del Titolare affinché lo stesso possa mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR e alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- supporto alle attività di revisione/elaborazione della documentazione/modulistica e delle istruzioni operative/procedure relative al sistema aziendale privacy affinché risulti conforme alla normativa vigente;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 o di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. Per tale adempimento, si svolgeranno accessi in loco e sessioni di auditing. Le sessioni di auditing dovranno essere almeno due per anno;
- fornire, quando richiesto, parere e supporto al Titolare in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35. Per tale adempimento, si terranno riunioni o conferenze personali o sessioni informative, sia da remoto sia in loco. Saranno richieste indicazioni per il miglioramento delle procedure esistenti;
- supporto tempestivo al Titolare nell'eventuale attività ispettiva disposta dall'Autorità di controllo.
- consultazione e/o gestione tempestiva di eventuali violazioni dei dati personali o altro incidente (c.d. Data Breach);
- supporto, quando richiesto, nella gestione del riscontro agli interessati in caso di esercizio dei diritti;
- cooperazione con l'Autorità di controllo e funzione di punto di contatto per questioni connesse al Trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, effettuando, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. L'Aggiudicatario dovrà fornire uno specifico account e-mail sul dominio aziendale, quale punto di contatto informatico dell'RPD, che verrà indicato nelle informative Privacy e negli altri atti aziendali;
- verifica della tenuta del registro delle attività di Trattamento sotto la Responsabilità del Titolare, ai sensi dell'art. 30 del GDPR;
- considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;

- coinvolgimento tempestivo e adeguato in tutte le questioni riguardanti la protezione di dati personali con partecipazione alle riunioni del management di alto medio livello;
- attività di supporto e consulenza all'ufficio privacy aziendale.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € **41.200,00**,= oltre ad IVA e Cassa previdenziale professionale, ove dovuta, oneri DUVRI non previsti.

Art. 3) Periodo contrattuale

Il contratto decorrerà dalla data di effettivo avvio del servizio, indicativamente dall'**01.09.2023 al 31.08.2025**.

E' prevista l'opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nell'ipotesi in cui il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ridetermini la scadenza del progetto.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del Codice, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 4) Oneri della ditta aggiudicataria

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dalla presente lettera invito-capitolato speciale e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'impresa in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nella presente lettera invito-capitolato speciale e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni della presente lettera invito-capitolato;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;

10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

Art. 5) Oneri a carico dell'Azienda ULSS

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria, il cui costo è a carico dell'Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'Esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

Art. 6) Procedura

La procedura in oggetto si compone di 2 fasi:

- 1) indagine di mercato comparativa con preventivo: gli operatori economici interessati sono chiamati a sottoporre all'Azienda la loro proposta completa di preventivo tramite la funzione "manifesta interesse" sul sito aziendale. A questa fase segue una sotto-fase di valutazione delle proposte pervenute;
- 2) procedura di affidamento diretto: l'operatore economico che avrà presentato la proposta più vantaggiosa per l'Azienda sarà invitato sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. alla procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Successivamente si procederà con l'aggiudicazione e la stipula del contratto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.

Art. 7) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando il titolare del trattamento all'indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 1624 del 01.09.2022 il Titolare ha nominato il

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rdp@aulss7.veneto.it.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato Economato e
Gestione della Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Allegati:

1) Modello preventivo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Referente per l'oggetto: dott.ssa Valentina Zonta (Tel: 0424/885242 – email: valentina.zonta@aulss7.veneto.it)